

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
п. ПАРЧУМ
(МОБУ СОШ №6 п. Парчум)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 16.01.2015 года
протокол №15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ СОШ №6 п. Парчум
от «24» января 2015г. № 4

Е.В. Смолина



**Положение
о приеме обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам
и дополнительным образовательным программам.**

п. Парчум
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам и по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 п. Парчум Чунского района Иркутской области (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и дополнительным образовательным программам.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Чунского района.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа муниципального образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема детей в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации.
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 3 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Условия организации приёма в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы.

4.1. При приёме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течении учебного года;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений.

5. Условия организации приёма в 10 класс.

5.1. При приёме обучающихся в 10 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в Учреждение (пишет учащийся, на заявлении должно быть согласие родителей (законных представителей) или родители (законные представители));
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в Учреждение.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

6. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

6.3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

6.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

6.5. Зачисление учащихся в объединение дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный программой для ее освоения.

6.6. Дополнительное образование предоставляется учащимся на бесплатной основе.

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.
- 7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.
- 7.3. Заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по форме согласно настоящему Положению.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

- 8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.